



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 8901/09.03.2022

ANUNȚ

Municipiul Suceava, cu sediul în B-dul 1 Mai nr.5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 5 posturi contractuale vacante la Biroul gestionare activități parcări auto – Serviciul parcări auto cu atotaxare din cadrul Direcției Administrația Piețelor - aparatul de specialitate al Primarului municipiului Suceava, respectiv:

- Inspector de specialitate gradul I – 1 post,
- Inspector de specialitate gradul II – 2 posturi
- Inspector de specialitate debutant – 2 posturi.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

I) generale: cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru - Anexa la H.G.R. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

II) specifice:

a) inspector de specialitate gradul I - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă din domeniul administrație publică sau drept și vechime în specialitate necesară de minimum 3 ani și 6 luni;

b) inspector de specialitate gradul II - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă din domeniul administrație publică sau drept și vechime în specialitate necesară de minimum 6 luni;

c) inspector de specialitate debutant - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă.

Concursul va consta în susținerea de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor a două probe: proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform calendarului următor:

- 22 martie 2022, ora 14⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Municipiului Suceava;
- 31 martie 2022, ora 10⁰⁰- proba scrisă ce se va desfășura la sediul Municipiului Suceava.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs*
- curriculum vitae
- copia actului de identitate
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite
- după caz: copie a carnetului de muncă și/sau o adeverință care să certifice vechimea în muncă
- certificatul de cazier judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale - pentru conformitate.

* Formularul se pune la dispoziție de Serviciul resurse umane

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

**PRIMAR,
Ion Lungu**